

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЧАСТООСТРОВСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

663034 Красноярский край, Емельяновский район
с. Частоостровское, ул. Лесная, 1 chastschool@yandex.ru

Форма по ОКПО

КОД
55126656

Номер документа

Дата

01-05-300	21.10.2024
-----------	------------

ПРИКАЗ

«Об утверждении состава бракеражной комиссии.»

В целях осуществления эффективной деятельности, контроля за качеством приготовления пищи, соблюдения и санитарных норм в столовой школы, руководствуясь санитарными правилами и нормами СанПиНа 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», санитарному состоянию и содержанию помещений

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать и утвердить бракеражную комиссию на 2024-2025 учебный год в составе:
 - Старовойтова Н.В. – заместитель директора по АХР (понедельник-вторник);
 - Политаева А.М. – старший методист (среда, четверг);
 - Шутова М.А. – повар (ежедневно);
 - Иванова Т.В. – педагог доп. образования (пятница).
2. Утвердить и ввести в действие с момента подписания настоящего приказа Положение о бракеражной комиссии (Приложение №).
3. Утвердить основные обязанности членов бракеражной комиссии:
 - ведение бракеражного журнала готовой продукции;
 - бракераж (оценка качества) всех блюд и кулинарных изделий до начала их реализации (внешний вид, вкус, аромат, консистенция);
 - сравнение веса блюда, указанного в меню и веса этого блюда на раздаче;
 - проверка копий сертификатов на полученную от поставщиков продукцию.

Все замечания и предложения членов бракеражной комиссии в письменном виде подавать директору школы.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ ЧСШ



Хамицевич М.В.

Утверждаю
директор МБОУ
Частоостровская СОШ
Хамицевич М.В

План

работы бракеражной комиссии муниципального бюджетного образовательного учреждения Частоостровская средняя общеобразовательная школа на 2024-2025 учебный год.

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.	Проведение организационных совещаний	3 раза в год	Председатель Комиссии
2.	Контроль санитарного состояния транспорта при доставке продуктов	1 раз в месяц	Члены комиссии
3.	Отслеживание составления меню в соответствии с нормами и калорийностью блюд	ежедневно	Члены комиссии
4.	Контроль сроков реализации продуктов	1 раз в месяц	Члены комиссии в присутствии завхоза
5.	Отслеживание технологии приготовления, закладки продуктов, выхода блюд	ежедневно	Члены комиссии
6.	Контроль санитарно-гигиенического состояния пищеблока	постоянно	Председатель, медицинский работник
7.	Контроль за утилизацией пищевых отходов	постоянно	Завхоз
8.	Разъяснительная работа с педагогами	3 раза в год	Председатель комиссии, медицинский работник
9.	Работа с родителями (на общих родительских собраниях)	2 раза в год	Председатель комиссии
10.	Отчет на совете педагогов о проделанной работе	Декабрь, май	Председатель комиссии