

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЧАСТООСТРОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

663034 Красноярский край, Емельяновский район
с. Частоостровское, ул. Лесная, 1
chastschool@yandex.ru

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБОУ Частоостровская СОШ
протокол от 24.05.2024 № 7

УТВЕРЖДАЮ
и.о. директора МБОУ
Частоостровская СОШ
Л.В.Цыганкова



Положение о Совете МБОУ Частоостровской СОШ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете МБОУ Частоостровской СОШ (далее - Совет Школы) разработан в соответствии с:

1.1.1. нормативными правовыми документами федерального уровня:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

— Приказом Министерства просвещения РФ от 28 августа 2020 г. № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

- Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;

1.1.2. правоустанавливающими документами и локальными нормативными актами МБОУ

Частоостровской СОШ (далее - ОО):

- Уставом;
- основными общеобразовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- локальными актами.

1.2. Совет Школы действует с целью расширению коллегиальных, демократических форм управления Учреждением и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов

управления.

1.3. Совет Школы - это коллегиальный орган школьного управления, имеющий полномочия, определённые Уставом ОО, по вопросам её функционирования и развития.

2. Компетенция Совета Школы:

Принимает:

- календарный учебный график ОО;
- решение о введении или отмене формы одежды для обучающихся в период занятий («школьная форма»);
- локальные акты о Совете Школы, родительском совете, классных родительских собраниях.

Согласовывает по представлению директора ОО Программу развития Школы.

Вносит предложения директору Школы в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений,
- выбора учебников из перечня рекомендуемых или допускаемых к использованию в образовательном процессе;
- создания необходимых условий для организации питания и медицинского обслуживания обучающихся;
- организации промежуточной аттестации обучающихся;
- проведения мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- развития воспитательной работы и организации досуга обучающихся.

Участвует в принятии решения о создании в ОО общественных (в том числе детских, молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности.

Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития ОО.

Заслушивает отчет директора ОО по итогам финансового года.

Информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

3. Состав Совета Школы.

Состоит из избираемых членов, представляющих:
родителей (законных представителей) обучающихся на всех уровнях общего образования;
работников ОО;

обучающихся на уровне среднего общего образования.

В состав Совета Школы также входит директор Школы.

Численность Совета Школы составляет 7 человек, в том числе:

- директор (входит в состав совета по должности);
- от родителей - 2 человека (избираются из состава родительского совета);
- от обучающихся на уровне среднего общего образования — 2 человека (избираются из состава Совета Старшекласников)
- от педагогов и иных работников ОО — 2 человека (избираются на Общем собрании работников Школы).

4. Организация работы Совета Школы:

4.1. Совет Школы возглавляется председателем, избираемым членами из своего числа, Для замены председателя во время его отсутствия избирается также заместитель председателя Совета Школы. Директор Школы не может быть избран председателем либо заместителем председателя Совета Школы.

4.2. Заседания Совета Школы считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины его членов.

4.3. По приглашению Совета Школы в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета Школы, если против этого не возражает более половины его членов, присутствующих на заседании.

4.4. Совет Школы несет ответственность за своевременное принятие решений, входящих в его компетенцию, и их выполнение,

4.5. Решения Совета Школы принимаются простым большинством голосов из числа присутствующих. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.6. Решения Совета Школы, противоречащие действующим нормативным правовым актам либо Уставу Школы, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором Школы, работниками и иными участниками образовательного процесса Школы.

4.7. Срок полномочий Совета Школы — один учебный год (с сентября по август).

5. Делопроизводство

5.1. Ежегодные планы работы Совета Школы, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел ОО.

5.2. Протоколы заседаний Совета Школы, его решения оформляются секретарем, каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем. Протоколы заседаний Совета Учреждения вносятся в номенклатуру дел ОО, архивируются и хранятся в кабинете директора.