

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЧАСТООСТРОВСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

663034 Красноярский край, Емельяновский район
с. Частоостровское, ул. Лесная, 1 chastschool@yandex.ru

	код
Форма по ОКПО	55126656
Номер документа	Дата
01-05-304	21.10.2024

ПРИКАЗ

«О назначении ответственного за организацию школьного питания»

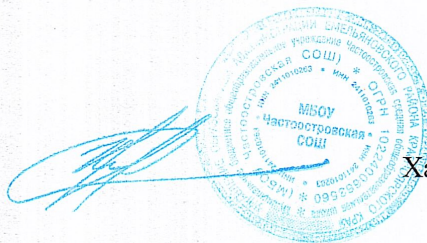
В соответствии с СанПиНом 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», в целях организации питания обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственного за организацию горячего питания школьников, организацию и осуществление родительского контроля в МБОУ Частоостровской СОШ кладовщика Шипко Н.Л., учителя технологии Иванову Т.В.;
2. Шипко Н.Л.
 - осуществлять постоянный контроль за приготовлением качественного питания, соответствие рациона питания школьников, соблюдение личной гигиены работников пищеблока;
 - обеспечить функционирование родительского контроля за организацией питания обучающихся на постоянной основе;
 - обеспечить своевременное уведомление директора школы об имеющихся на пищеблоке нарушениях требований гигиенических правил и нормативов при осуществлении деятельности по организации питания для незамедлительного принятия мер по профилактике возникновения и распределения инфекционных заболеваний;
 - вести документацию по питанию, отвечать за технологию приготовления пищи и организацию питания.
 - обеспечить актуальность размещаемой информации на сайте МБОУ Частоостровская СОШ информации об организации горячего питания обучающегося.

3. Ивановой Т.В.
 - осуществлять мониторинг удовлетворенности качества питания;
 - координировать проведение педагогами мероприятий по вопросам здорового питания для обучающихся и родителей; по формированию у обучающихся культуры питания;
 - вносить предложения по улучшению организации питания;
 - осуществлять оформление необходимой документации на основании заявления от родителей, справки РОСЗН или врача фтизиатра, документов подтверждающий статус многодетной семьи, заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
 - своевременно формировать списки обучающихся, получающих льготное питание;
 - подавать отчеты по питанию;
4. Классным руководителям 1-11 классов ежедневно подавать заявку на питание установленного образца. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ ЧСШ



Хамицевич М.В.