

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЧАСТООСТРОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

663034 Красноярский край, Емельяновский район
с. Частоостровское, ул. Лесная, 1
chastschool@yandex.ru

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБОУ Частоостровская СОШ
протокол от 27.05.2021 № 7



Положение о Педагогическом Совете МБОУ Частоостровской СОШ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом Совете МБОУ Частоостровской СОШ (далее - Положение) разработано в соответствии с

1.1.1. нормативными правовыми документами федерального уровня:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями (далее - Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»);
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», с изменениями;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», с изменениями;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- приказом Министерства просвещения РФ от 28 августа 2020 г. № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Минпросвещения от 09.11.2018 № 196;
- Правилами выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития, утвержденными постановлением Правительства от 17.11.2015 № 1239;
- Постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации № СП 2.4.3648-20, Санитарные правила Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020 № 28
- Методическими рекомендациями по обеспечению возможности освоения основных образовательных программ обучающимися 5-11 классов по индивидуальному учебному плану от 26.02.2021 № 03-295 Минпросвещения России
- Уставом МБОУ Частоостровской СОШ;

- локальными нормативными актами МБОУ Частоостровской СОШ.

1.2. Педагогический Совет (далее - ПС) является постоянно действующим коллегиальным органом управления МБОУ Частоостровской СОШ (далее ОО) в целях развития и совершенствования образовательной деятельности и образовательных отношений, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов.

1.3 В состав ПС входят: директор ОО - председатель Педагогического Совета, его заместитель, методисты по УВР и ВР, педагогические работники, в том числе социальный педагог, педагог-психолог, учитель-логопед, библиотекарь. (Приглашёнными представителями являются председатель Совета Школы, председатель Родительского совета, представитель Учредителя).

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива ОО. Решения Педагогического Совета, утвержденные приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы Педагогического Совета

2.1. Главными задачами Педагогического Совета являются:

2.1.1. Реализация государственной политики по вопросам образования.

2.1.2. Ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательной деятельности в рамках реализации ФГОС/ГОС.

2.1.3. Разработка содержания работы по общей методической теме ОО;

2.1.4. Внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

3.1.5. Решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших основные образовательные программы, соответствующие лицензии ОО.

2.2. Педагогический Совет имеет следующие полномочия:

2.2.1. определяет основные направления педагогической деятельности Школы;

2.2.2. принимает образовательные программы Школы;

2.2.3. выбирает различные варианты содержания образования, формы, методы учебно-воспитательного процесса и способы их реализации;

2.2.4. принимает учебные планы Школы;

2.2.5. принимает рабочие программы учебных предметов;

2.2.6. определяет порядок разработки, утверждения и периодической корректировки индивидуальных учебных планов обучающихся;

2.2.7. принимает планы внеурочной деятельности по уровням образования;

2.2.8. организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

2.2.9. формирует комиссию по распределению стимулирующих доплат в Школе;

2.2.10. принимает решение о награждении педагогических работников;

2.2.11. принимает решение о проведении промежуточной аттестации обучающихся;

2.2.12. принимает решение о допуске к итоговой аттестации;

2.2.13. принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося и рекомендации ТМППК о его оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе на обучение по адаптированной образовательной программе или продолжении обучения в форме семейного образования; об исключении из Школы;

2.2.14. принимает решение о награждении выпускников медалью «За особые успехи в учении»;

2.2.15. принимает локальные акты, регулирующие образовательные отношения в Школе.

3. Права и ответственность Педагогического Совета

3.1. Педагогический Совет имеет право:

3.1.1. Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом Совете; принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

3.1.2. В необходимых случаях на заседания Педагогического Совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ОО по вопросам образования, родители обучающихся (законные представители) и др.

Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического Совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического Совета, пользуются правом совещательного голоса.

- 3.2. Педагогический Совет ответственен за:
 - 3.2.1. Соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства.
 - 3.2.2. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.
 - 3.2.3. За объективную оценку результативности деятельности членов педагогического коллектива.

4. Организация деятельности Педагогического Совета

- 4.1. Педагогический Совет созывается директором ОО по плану, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического Совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников ОО.
- 4.2. Педагогический Совет работает по плану, являющемуся составной частью Плана ОО.
- 4.3. Заседание Педагогического Совета является правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей педагогических работников и решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим Советом. Решения Педагогического Совета, утверждённые приказами директора ОО, становятся обязательными для исполнения.
- 4.5. Организацию выполнения решений Педагогического Совета осуществляет директор ОО и ответственные лица, указанные в решении и (или) приказе. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического Совета на последующих его заседаниях.

5. Документация Педагогического Совета

- 5.1. Заседания Педагогического Совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический Совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического Совета.
- 5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора ОО.
- 5.3. В Учреждении принята универсальная форма ведения протоколов в номенклатуре дел № 02-06, с регистрацией в «Журнале регистрации педагогических советов», нумерация протоколов сквозная. Хранение «Журнала», протоколов и их архивирование входит в ответственность директора ОО.
- 5.4. «Журнал регистрации педагогических советов» и протоколы хранятся в ОО постоянно и передаются по акту.